



2022SF69702BJ

OPRICHTING STICHTING KOPLOPERBOS

Heden, drieëntwintig augustus tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, .....  
mr. Marijke Peters-de Roo, kandidaat-notaris, .....  
hierna te noemen notaris, .....  
te dezen optredende als plaatsvervangster van .....  
mr. Nathalie Maria Vittoria Huizing-Ledda, notaris in de gemeente Emmen: .....

de heer Timo Hoffmans, .....  
geboren te Nieuwegein, op zeven november tweeduizend, .....  
werkzaam bij Veen en Veste Notarissen .....  
te 7844 KA Veenoord, Schooldijk 88, .....

ten deze optredende als schriftelijk gevolmachtigde van: .....

a. de heer ONNO PIETER SMID, .....  
geboren te Hei- en Boeicop .....  
op zestien juli negentienhonderd vierenzeventig, .....  
legitimerend met een rijbewijs met nummer 5951810327, .....  
uitgegeven te Groningen op dertien februari tweeduizend vijftien, .....  
ongetrouwd en niet als partner geregistreerd, .....  
wonende te 9766 VA Elderwolde, gemeente Tynaarlo, Zweerdeneiland 73 .....

b. de heer LAMBERT JAN JOLING, .....  
geboren te Assen .....  
op eenentwintig juli negentienhonderd vierentachtig, .....  
legitimerend met een paspoort met nummer NY77BJ4D8, .....  
uitgegeven te Groningen op vijftwintig februari tweeduizend zestien, .....  
ongetrouwd en niet als partner geregistreerd, .....  
wonende te 9745 EA Groningen, Hoendiep 155 .....

c. de heer RAMON HOITING, .....  
geboren te Assen .....  
op zestien november negentienhonderd negentachtig, .....  
legitimerend met een rijbewijs met nummer 5906086964, .....  
uitgegeven te Westerveld op tweeëntwintig mei tweeduizend achttien, .....  
geregistreerd partner, .....  
wonende te 7991 EB Dwingeloo, gemeente Westerveld, Levimaat 49. ....

De verschenen persoon, in gemelde hoedanigheid, verklaarde dat de heer Onno Pieter Smid, de heer Lambert Jan Joling en de heer Ramon Hoiting, allen voornoemd, bij deze akte een stichting oprichten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: .....

**Naam en Zetel** .....

Artikel 1 .....

- 1. De stichting draagt de naam: Stichting Koploperbos .....
- 2. Zij heeft haar zetel te Groningen .....

**Doel** .....

Artikel 2 .....

- 1. De stichting heeft ten doel: .....
  - a. het exploiteren van een bos met als missie ondernemers te inspireren om duurzaam ondernemen te integreren in de bedrijfsvoering. ....
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. ....
- 2. De stichting beoogt het algemeen nut en beoogt niet het maken van winst. ....

**Geldmiddelen** .....

Artikel 3 .....

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit subsidies, donaties, schenkingen, .....  
erfstellingen, legaten, toevallige baten en andere wettige inkomsten. ....

Artikel 4 .....

Degenen, die het doel van de stichting financieel wensen te ondersteunen, kunnen zich als .....  
donateur bij het bestuur opgeven. ....

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen .....

Artikel 5 .....

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten .....  
minste drie bestuurders. ....
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo .....  
spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een .....  
secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen .....  
door één persoon worden vervuld. ....
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. ....
4. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In geval van ontstentenis of belet .....  
van een bestuurder, worden diens taken waargenomen door de overblijvende bestuurder(s). ...  
Het bestuur kan één of meer personen benoemen die in geval van ontstentenis of belet van ...  
alle bestuurders bevoegd zijn de Stichting tijdelijk te besturen. ....
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. ....  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie .....  
gemaakte kosten. ....

Bestuur: taak en bevoegdheden .....

Artikel 6 .....

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ....
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot .....  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt .....  
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. ....
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de .....  
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk .....  
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het .....  
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. ....
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. ....

Bestuur: vergaderingen .....

Artikel 7 .....

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de ....  
stichting haar zetel heeft. ....
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het .....  
bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling .....  
van de balans en de staat van baten en lasten. ....
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de .....  
oproeping doet. ....
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de ....  
oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een .....  
oproepingsbrief. ....
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te .....  
behandelen onderwerpen. ....
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de .....  
aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de .....  
vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. ....
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist .....  
aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en .....  
getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. ....  
De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. ....
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en .....

degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. ....

Bestuur: besluitvorming .....

Artikel 8 .....

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in ... functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. ....  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten .....  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de .....  
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één ...  
andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. ....
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of ....  
vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder ...  
dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering ....  
kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten .....  
omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij .....  
de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit .....  
kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. ....
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige .....  
besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met .....  
algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het .....  
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. ....
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een ....  
aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- .....  
ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. ....
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ....  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden .....  
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte .....  
stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. ....
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders .....  
vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. ....  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ....
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ....
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. ....

Bestuur: defungeren .....

Artikel 9 .....

Een bestuurder defungeert: .....

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of ....  
indien zij ophoudt te bestaan; .....
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; .....
- c. door zijn aftreden; .....
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; .....
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; .....

Indien een bestuurslid is benoemd op grond van enige kwaliteit, dan eindigt het .....  
bestuurslidmaatschap bij het verlies van die kwaliteit. ....

Vertegenwoordiging .....

Artikel 10 .....

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. ....
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt toe aan iedere bestuurder afzonderlijk alsmede ....  
aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. ....
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden .....  
gedaan. ....
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de ...  
stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. ....

Boekjaar en jaarstukken .....

Artikel 11 .....



1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. ....
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ..... betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze ..... werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende ..... boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te ..... allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. ....
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans ..... en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te ..... stellen. ....
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere ..... gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. ....
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde ..... balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden ..... overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave ..... der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en ..... binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. ....

#### Reglement .....

##### Artikel 12 .....

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden ..... geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. ....
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ....
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. ....
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 ..... lid 1 van toepassing. ....

#### Statutenwijziging .....

##### Artikel 13 .....

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet ..... met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders ..... aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ....
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere ..... bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. ....
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde ..... statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. ....

#### Ontbinding en vereffening .....

##### Artikel 14 .....

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. ....
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van ..... overeenkomstige toepassing. ....
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding zal het liquidatiesaldo worden bestemd voor een ..... Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doelstelling. Ook activa die ..... overblijven vallen onder het liquidatiesaldo. ....
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ..... ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. ....
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting ..... gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de ..... vereffenaars aangewezen persoon. ....
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk ..... Wetboek van toepassing. ....

#### Slotbepalingen .....

##### Artikel 15 .....

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. ....
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen ..... overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. ....
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend .....



tweëntwintig. ....

Volmacht .....

Van voormelde volmacht blijkt uit een aan deze akte te hechten onderhandse akte. ....

Slotverklaring .....

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: .....

a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; .....

b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: .....

d. de heer LAMBERT JAN JOLING, voornoemd, als voorzitter; .....

de heer RAMON HOITING, voornoemd, als penningmeester; .....

de heer ONNO PIETER SMID, voornoemd, als secretaris. ....

WAARVAN AKTE is verleden te Veenoord op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. ....

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen .....

opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte .....

geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis .....

genomen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de .....

comparanten en vervolgens door mij, notaris. ....

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Ondergetekende, mr. Marijke Peters-de Roo, kandidaat notaris, als waarnemer van mr. Nathalie Maria Vittoria Huizing-Ledda notaris te Emmen.